

Введено в действие приказом по
МОУ СОШ №11 № 153
от « 01 » сентября 2014 г.
Директор МОУ СОШ №11
С.Ю. Коган



Утверждено на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №11
протокол № 1
от « 27 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продлённого дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Группы продленного дня в школе являются необходимой формой организации внеурочного времени учащихся.

II. Цели и задачи

2.1. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей учащихся.

III. Порядок комплектования группы продлённого дня

3.1. Группы продленного дня комплектуются школой на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 25 мая по 1 сентября.

3.2. При комплектовании групп продленного дня учитываются:

- состав семьи
- занятость родителей
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи
- успехи и трудности детей в учебе

В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных и многодетных семей.

3.3 Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом. Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

3.4 Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25-30 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей или большей наполняемостью.

3.5. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно – курортного лечения.

IV. Организация деятельности группы продлённого дня

4.1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе

продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). ГПД могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются (по особому графику, утверждённому директором школы). (За исключением летних каникул)

4.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

4.4. Ученики ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.5. В ГПД для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности проводится прогулка до начала самоподготовки, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке, а после самоподготовки - мероприятия эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.6. В ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности организуется отдых продолжительностью не менее 2 часов, если группа работает по 6 часов в день (например, до обеда – 1 час, перед самоподготовкой – 1 час), в непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые мероприятия.

4.7. Начинать самоподготовку следует в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

-во 2-3 классах - 1,5 часа;

-в 4-х классах – 2 часа.

При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.8. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. В школе организуется одно или двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счёт родительских средств (обед – в период с 13 до 14 часов; полдник – в 16-17 часов).

4.9. К проведению внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учеников, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог, учитель-логопед. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются читальный, актовый, спортивный залы, библиотека, помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, стадионы. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Продолжительность различного вида внеурочной деятельности (чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, тихие игры и др.) – не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, для остальных классов – не более 1,5 часов в день.

4.10. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен утверждаться приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией медицинского персонала школы.

У. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым Положением об

общеобразовательном учреждении.

5.3. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

5.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.5 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, оформление документации, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Родители (законные представители) учащихся группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания детей, взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

5.7. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.8. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.